



T.C

AVCILAR KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT HACI MEHMET SIRMA İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Efendiler, artık vatan imar istiyor, refah istiyor, ilim, marifet,  
medeniyet, hür fikir, hür zihniyet istiyor.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İstanbul		İlçesi: Avcılar	
<b>Adres:</b>	Tahtakale Mh. Çilek Sk. No:30 Avcılar / İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="#">41°00'55.6"N</a> <a href="#">28°42'08.9"E</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	02126481145	<b>Faks Numarası:</b>	02126481146
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:734806@meb.k12.tr">734806@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehithacimehmetsirmaiho.meb.k12.tr">https://sehithacimehmetsirmaiho.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	734806	<b>Öğretim Şekli:</b>	(İkili Eğitim)

# SUNUŞ



*Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.*

*Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.*

*Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plâni hazırlanmıştır.*

*Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.*

*Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.*

*Şehit Hacı Mehmet Sırma İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*

RESUL TUNGAÇ

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci .....	8

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi .....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.6. Paydaş Analizi .....	17
2.7. Kurum İçi Analiz .....	24
2.7.1.Okul/Kurum İçi Analiz .....	24
2.7.2.İnsan Kaynakları .....	25
2.7.3.Teknolojik Düzey .....	33
2.7.4.Mali Kaynaklar .....	34
2.7. 5.İstatistik Veriler .....	36
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	40
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	41
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	41

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon .....	44
3.2.Vizyon .....	44
3.3. Temel Değerler.....	44

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	45
4.2.TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım.....	47
4.3.TEMA 2: Eğitim ve Öğretime Kalite.....	49
4.4.TEMA 3: Kurumsal Kapasite.....	51
4.5.Maliyetlendirme .....	54

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....

# 1.Bölüm

## Stratejik Plan Hazırlık Süreci



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2014-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. **Strateji Geliştirme Kurulumuz** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur. **Stratejik Plan Ekibi** ise Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Resul TUNGAÇ	Okul Müdürü	Didem KENDİR	Müdür Yrd.
Muhammed TUMBUL	Müdür Yrd.	Semih TIRYAKI	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Şebnem Irmak İPEK	Öğretmen	Zülfıye TÜRÜDÜ	Türkçe Öğretmeni
İbrahim ÇEVİK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Nursima MEMİŞ	Matematik Öğretmeni
Recep DERYAHAN	Okul-Aile Birliği Başkan Yrd.	Seydanur KARAKAYA	Matematik Öğretmeni

## **1.2. Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

**Şehit Hacı Mehmet Sırma İmam Hatip Ortaokulu**  
**Stratejik Plan Ekibi**



## 2.Bölüm

### Durum Analizi



**100**   
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe



Şehit Hacı Mehmet Sırma İmam Hatip Ortaokulu, 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında kurulmuş olup 5.sınıf düzeyinde 6 sınıf ile Şehit Eyüp Çolakoğlu İlkokulu ile aynı binayı geçici tahsisle kullanarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuza Erzincan Orman İşletme Müdürü olarak görev yaparken 1993 yılından bölücü terör örgütü tarafından yol kesme eyleminde şehit edilen Hacı Mehmet Sırma'nın ismi verilmiştir.

Okulumuz Avcılar ilçesi Tahtakale Mahallesinde bulunmakta olup mahalledeki tek imam hatip ortaokuludur. Okulumuzun derslik sayısı 2013 yılından itibaren kademeli olarak arttırılmıştır. Şu an okulumuzda 29 derslik, 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 1 destek eğitim odası, 1 özel eğitim alt sınıf dersliği, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen Bilimleri laboratuvarı, 1 Kütüphane, 1 Konferans Salonu bulunmaktadır.

Okulumuzda 30 şubede 594 imam hatip ortaokulu öğrencisi ve 4 özel eğitim şubesinde ise 8 öğrenci eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuzda tekli öğretim yapılmakta olup dersler 07:30 – 13.00 arasında yapılmaktadır. Özel eğitimde ikili öğretim (sabahçı-öğlenci) uygulanmaktadır. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 1 görevlendirme müdür yardımcısı, 43 öğretmen ile eğitim öğretime devam etmekteyiz.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 dönemi okulumuzun stratejik planı üç temel tema üzerine hazırlanmıştır. Bu temaların ilki olan eğitim-öğretime erişim teması kapsamında bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim-öğretime erişim amaçlanmıştır. Eğitim-öğretimde kalitenin artırılması teması kapsamında öğrencilerimizin akademik ve sosyal başarılarını destekleyici çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerin bir önceki stratejik plan takvimine göre ders başarıları, sosyal etkinliklere katılım oranları hedeflenen oranda gerçekleşme bile orta ölçüde gerçekleşmiştir. Rehberlik servisinin planlı çalışması öğrencilerin akademik ve sosyal bağlamda okula karşı olumlu tutum sergilemesinde büyük katkı sağlamıştır. Üçüncü tamamımız olan kurum kapasitesi kapsamında öğretmenlerimizden okula aidiyet hissiyatını güçlendirmek için yönetim sürecinde öğretmenlerden görüş alınmıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için çalışmalar ve uygulamalar yapılmıştır. Performans göstergelerin büyük çoğunluğunda hedefe makul düzeyde ulaşılmış olup, bazı göstergelerde hedefi tam anlamıyla ulaşılamadığı görülmüştür. Ulaşılamayan hedefler incelenmiştir ve değerlendirmeler yapılarak gelecek dönem stratejik planda gerekli tedbirlere yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan dönemimizde başarılı performansların artırılması için gerekli önlemler ve çalışmalara devam edilmelidir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler, amaçlar, beklentiler, kurumumuzun faaliyet alanları, gelişim alanları ile Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. 2024-2028 döneminde Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu temel felsefesi ile yola çıkılarak bu felsefe doğrultusunda başarılı ve etkin çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını planımıza yansıtma en önemli hedefimiz olacaktır. Cumhuriyetimizin 100. yılında belirlediğimiz hedeflere doğru ilerleyerek Cumhuriyetimizin 100. yılına yakışır şekilde gerçekleştirilecektir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak	*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9	Her dört yılda bir kurum için stratejik plan hazırlanması gerekiyor.	Stratejik plan hazırlama süreciyle ilgili daha detaylı eğitime ihtiyaç duyulmaktadır.
Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, Millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak; 2. Onları ilköğretime hazırlamak; 3. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak; 4. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	*1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 20	Okulumuzda bünyesinde okul öncesi sınıfı bulunmamaktadır.	Okulumuzda okul öncesi sınıfının açılması
Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak	*Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40)	Öğrencilerin kültürel alanda kendilerini keşfetmeleri için imkanların kısıtlı olması ve yönlendirmenin yetersiz olması	Çağın gerisinde değil ötesinde yaşaması gerektiğinin birey olarak farkın olması konusunda rehberlik edilmeli  Sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı artmalı

Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi	Sosyal medyanın olumsuz yanlarından öğrencilerimiz etkilenmektedir.	Öğrenciler arasında sosyal aktiviteler artırılmalıdır.
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.	Öğrencilerin yetenekleri keşfedilmeli ve yönlendirilmeli	Rehberlik servisimizde tam etkinlik için 5 norm dolmalı
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi	Öğrencilerin milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için yapılan faaliyetlere öğrencilerin ilgilerin artırılmalıdır.	Milli bayramlar, önemli günler ve haftalar için daha fazla öğrencinin katılması gerekmektedir.
Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi	Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlanmalı	Sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak öğrencilerin çok yönlü gelişmesi sağlanmalı
Öğretmenlik mesleğine hazırlık; genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon/öğretmenlik meslek bilgisi sağlamak	Öğretmenlik Meslek Kanunu Madde 3, 3.bendi	Öğretmenlerin etkili teknoloji kullanımı, web2 araçlarında yeterliliklerinde eksiklik vardır.	Öğretmenler hizmetiçi eğitime katılmaları için yönlendirilmeli, iyi örneklerle teşvik edilmeli.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1.Cumhurbaşkanlığı Yıllık Çalışma Planı 25.10.2022		2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması
1.AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2.Ekonomi Reformları Eylem Planı 3. Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef:1,2.(Sayfa28)		Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim
1.Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa25) 2.Ekonomi Reformları Eylem Planı 3.Eğitim2023Vizyonu: Okulların finansmanı hedef 1.(Sayfa47)		Eğitimin niteliğinin artırılması ve Okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi
1.AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2.Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)2021-2023:4 Ve 5 Numaralı Eğitim Politika Paragrafları, 7.Bölüm Programlar Ve Projeler Eğitim Politikaları (Sayfa 25) 3.Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik Ve Psikolojik Danışmanlık Hedef 1.(Sayfa54)		Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması
1.AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2.Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: 2, 4 Ve 5 Numaralı Eğitim Politika Paragrafları 3.Ekonomi Reformları Eylem Planı		Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi

<b>4.Eğitim 2023 Vizyonu: Özel Eğitim Hedef1.(Sayfa58)</b>	
<b>1.AB Düşünce Grubu Raporu: Avrupa Projesi 2030 (III-Bilgi Yoluyla Büyüme: Bireyi Güçlendirme) 2.Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023:5numaralı eğitim politika paragrafı, 3.Ekonomi Reformları Eylem Planı 4.Eğitim 2023 Vizyonu: Yabancı dil eğitimi hedef 1, 2 ve 3,(Sayfa 68) 5.Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef(b),(Sayfa11)</b>	<b>Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi</b>
<b>Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2021-2023: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa 25) Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef1,2ve3.(Sayfa86-88-89)</b>	<b>Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi</b>

2024-2028 stratejik planımız yukarıdaki üst politika belgeleri ve mevzuattaki temeller üzerine oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel yönden çok boyutlu gelişim göstermesi amacımızdır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

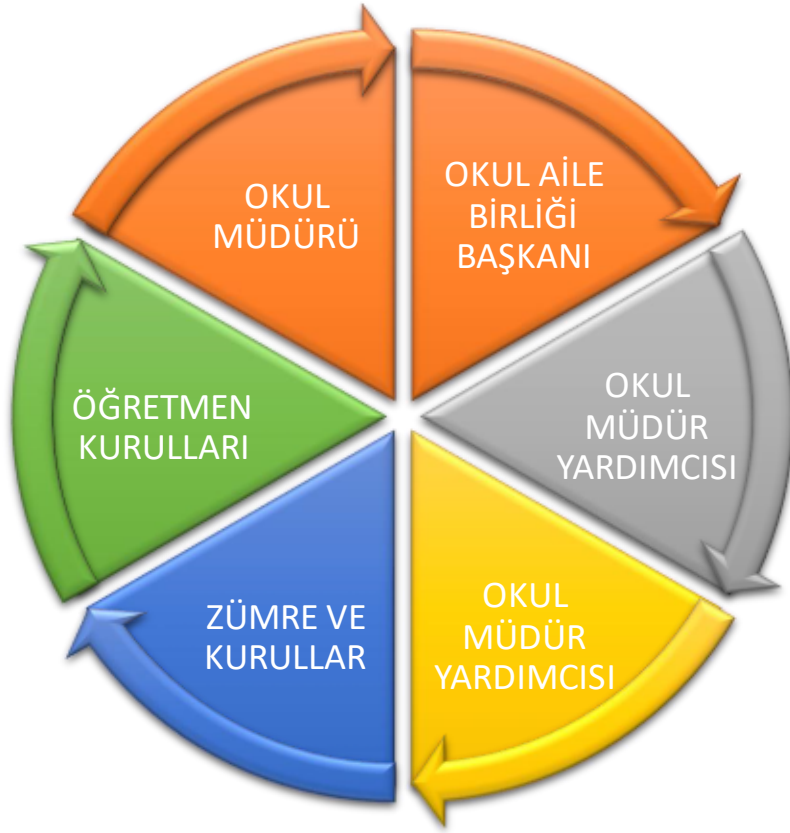
**Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Deneme Destekleme Yetiştirme Kursu
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik Veli Öğrenci Öğretmen
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Geziler, Okul Gezileri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol Voleybol Sportif etkinlik turnuvaları
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Okul Sergilerinin düzenlenmesi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri</b>	Kurul ve komisyonların oluşturulması Personelin gelişimi için seminerlere katılım Personel ziyaretleri Yemek, piknik düzenleme
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul Gezileri ve okul içi etkinliklerin gerçekleştirilmesi
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Deneme Sınavları



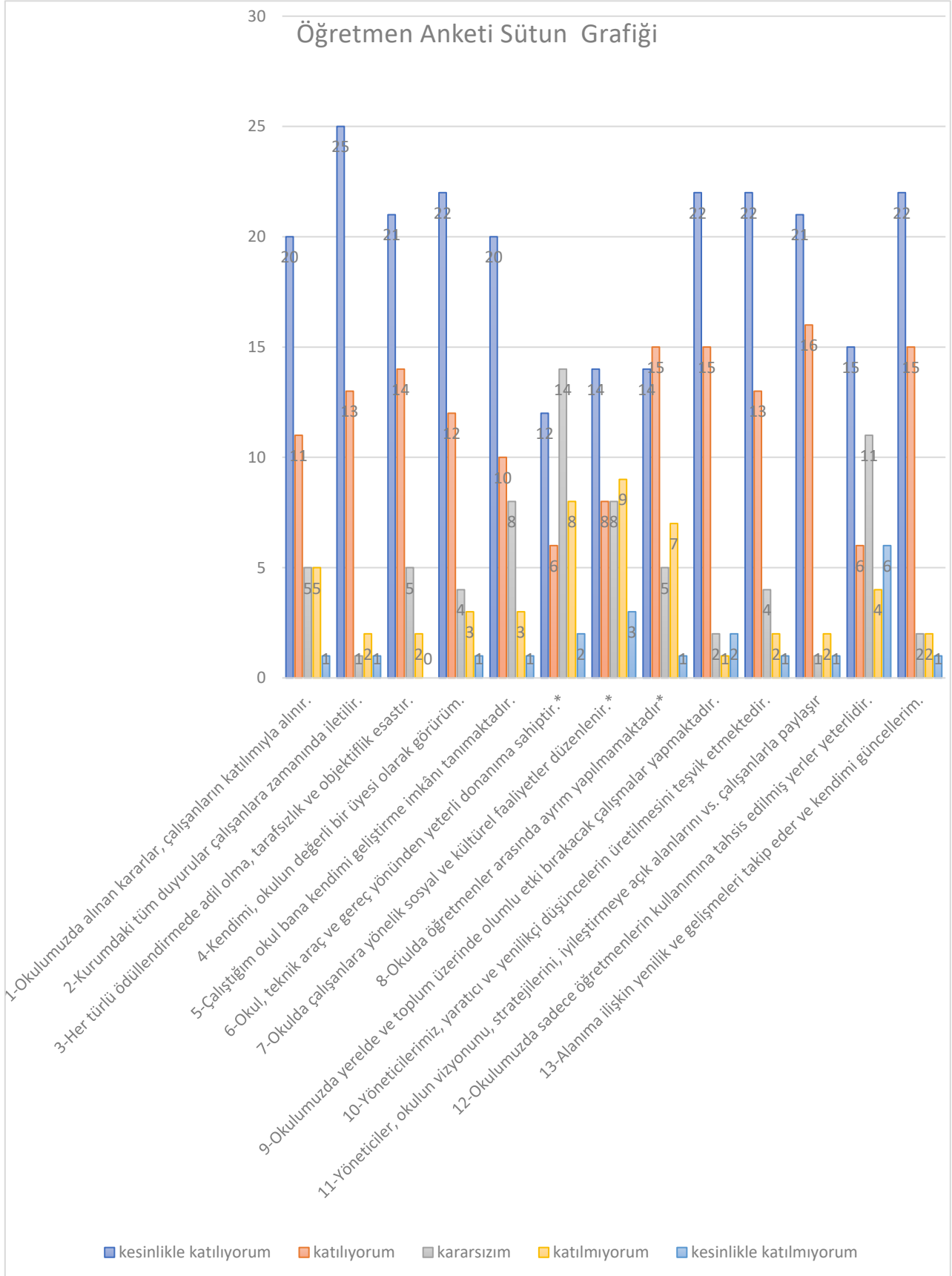
## 2.6. Paydaş Analizi

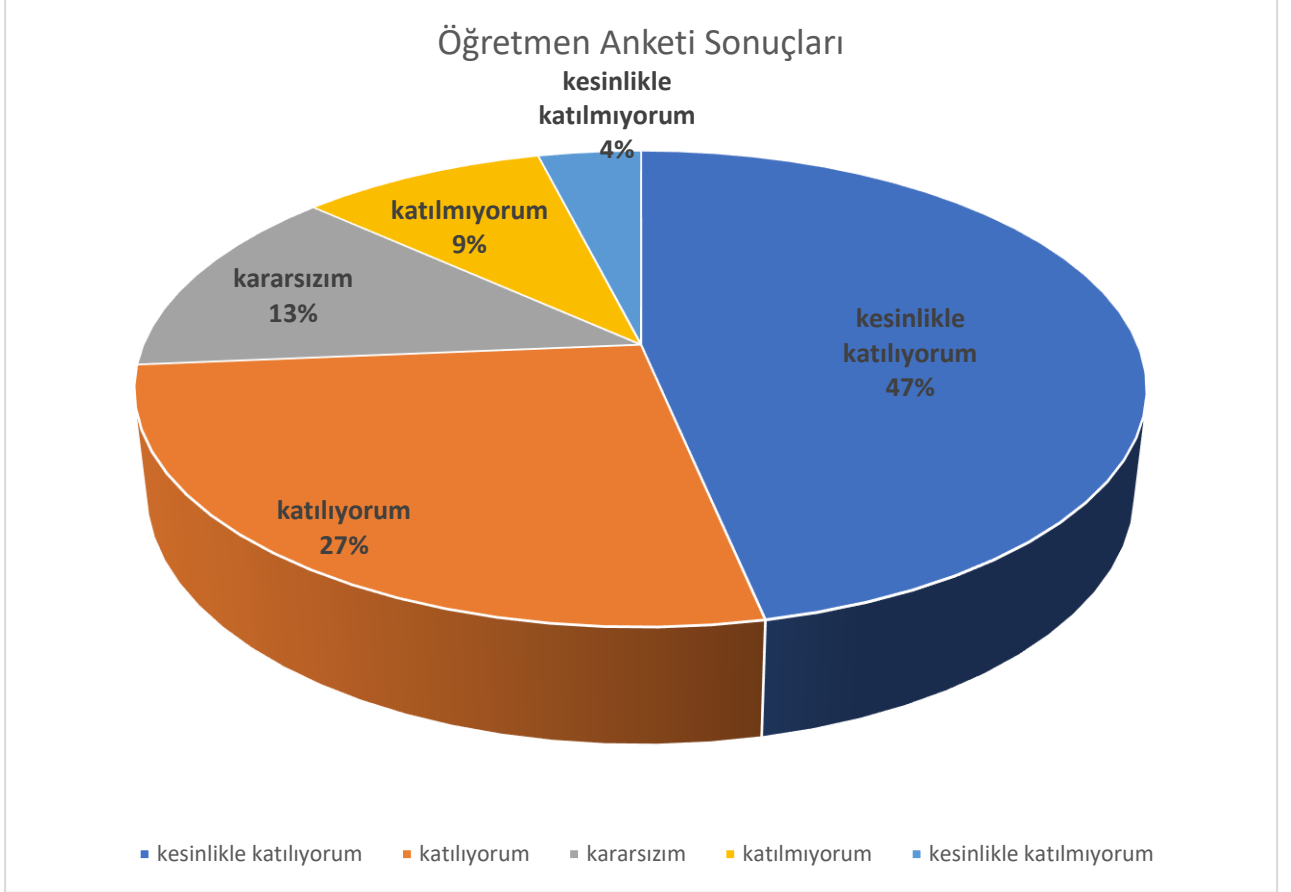
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketine 432 veliye, 1561 öğrenciye, 42 öğretmene uygulanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara bir sonraki sayfada yer verilmiştir.

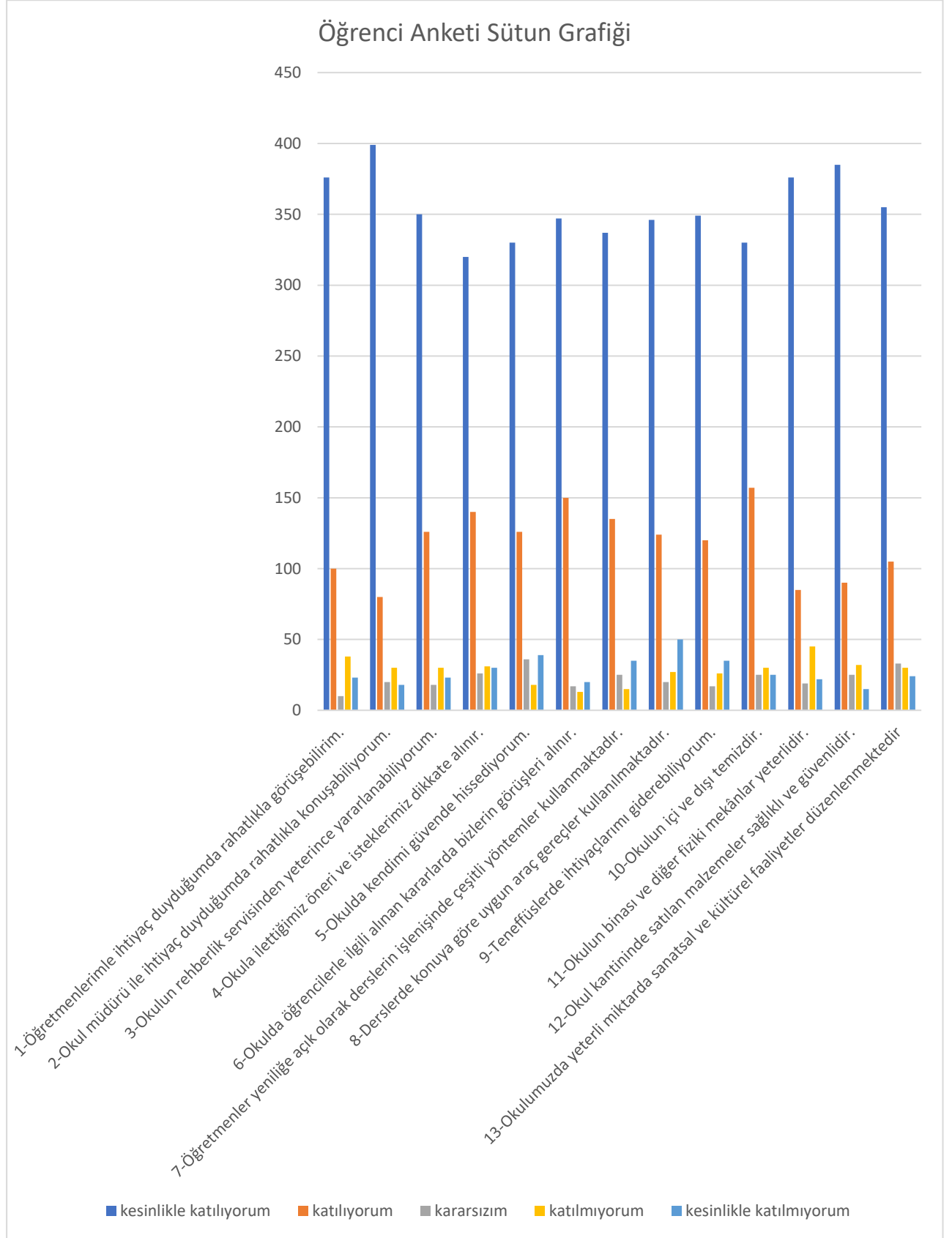
## Öğretmen Anketi Sonuçları



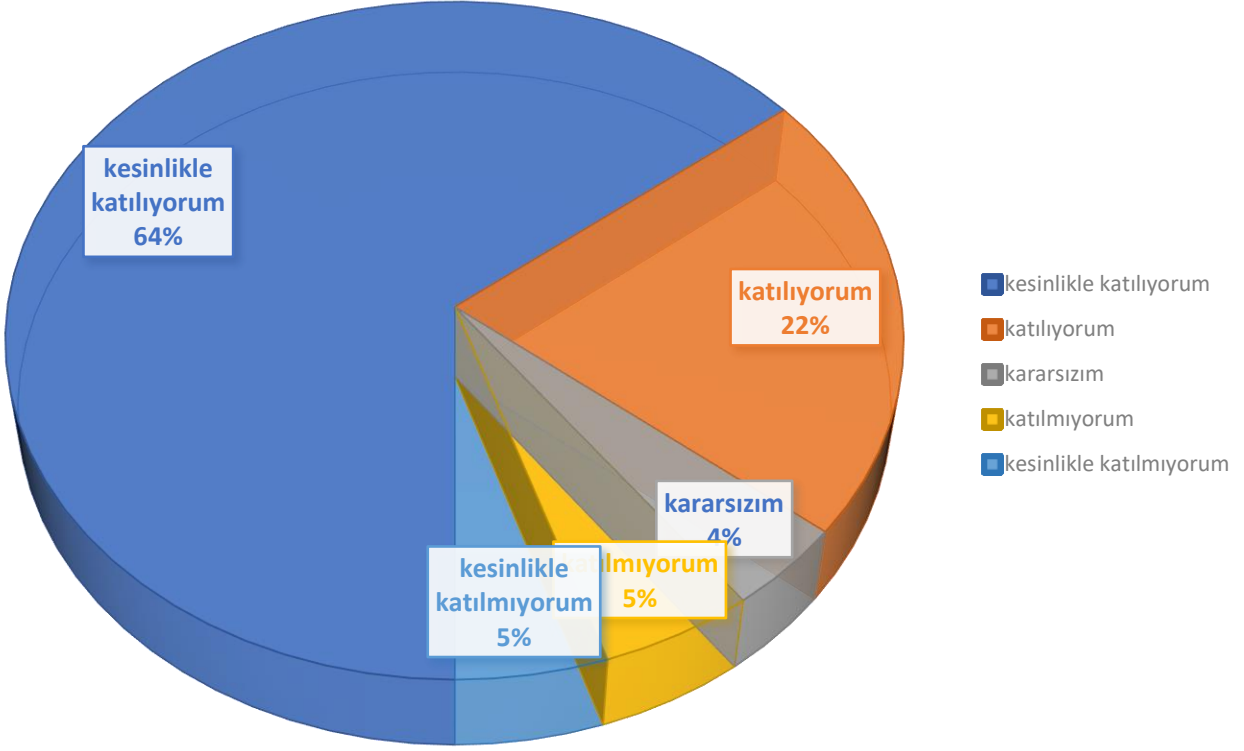


42 öğretmenin katıldığı ankette, öğretmenlerin verdiği yanıtlara göre yukarıdaki daire grafiği oluşmuştur.

## Öğrenci Anketi Sonuçları

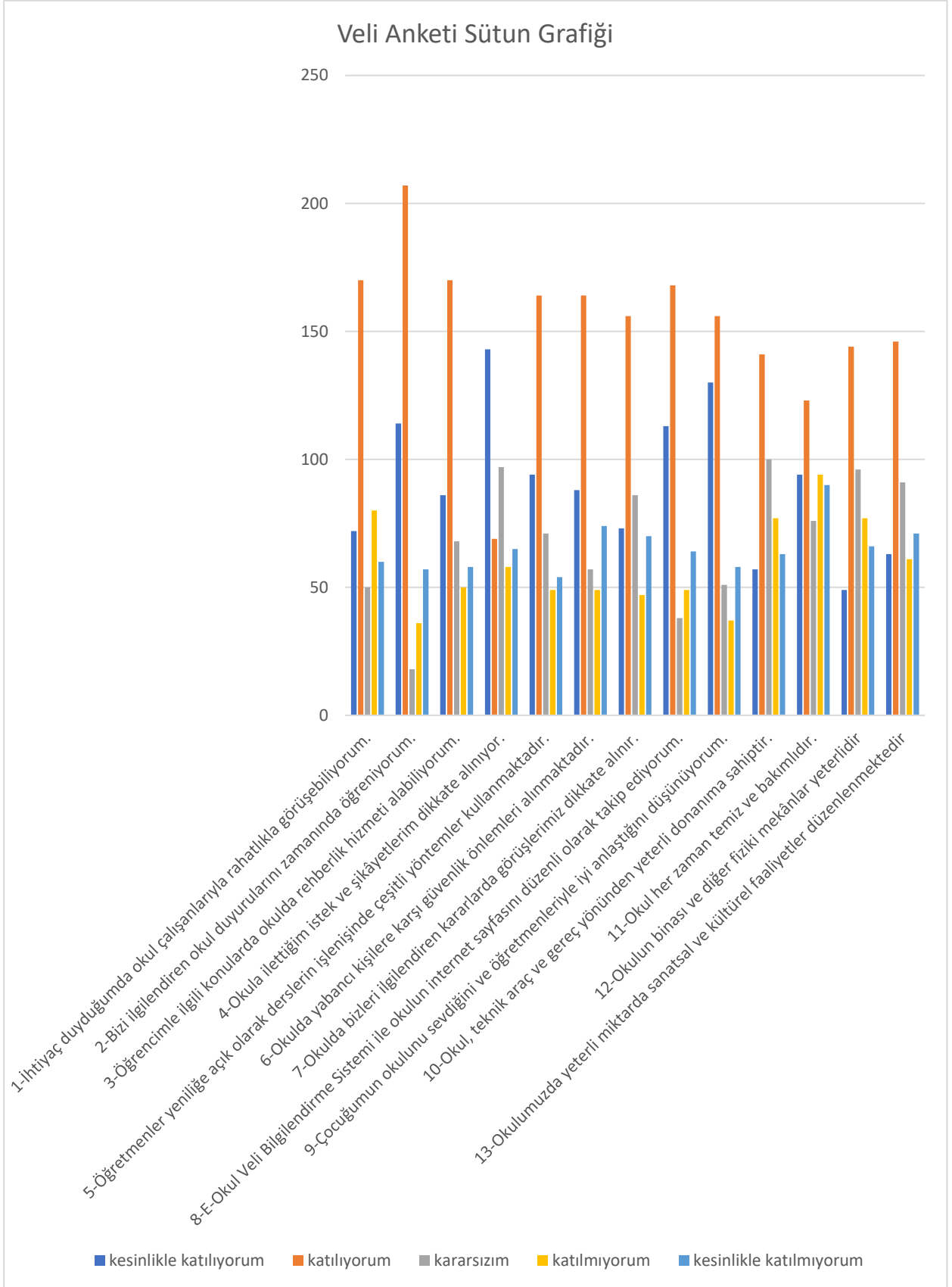


## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

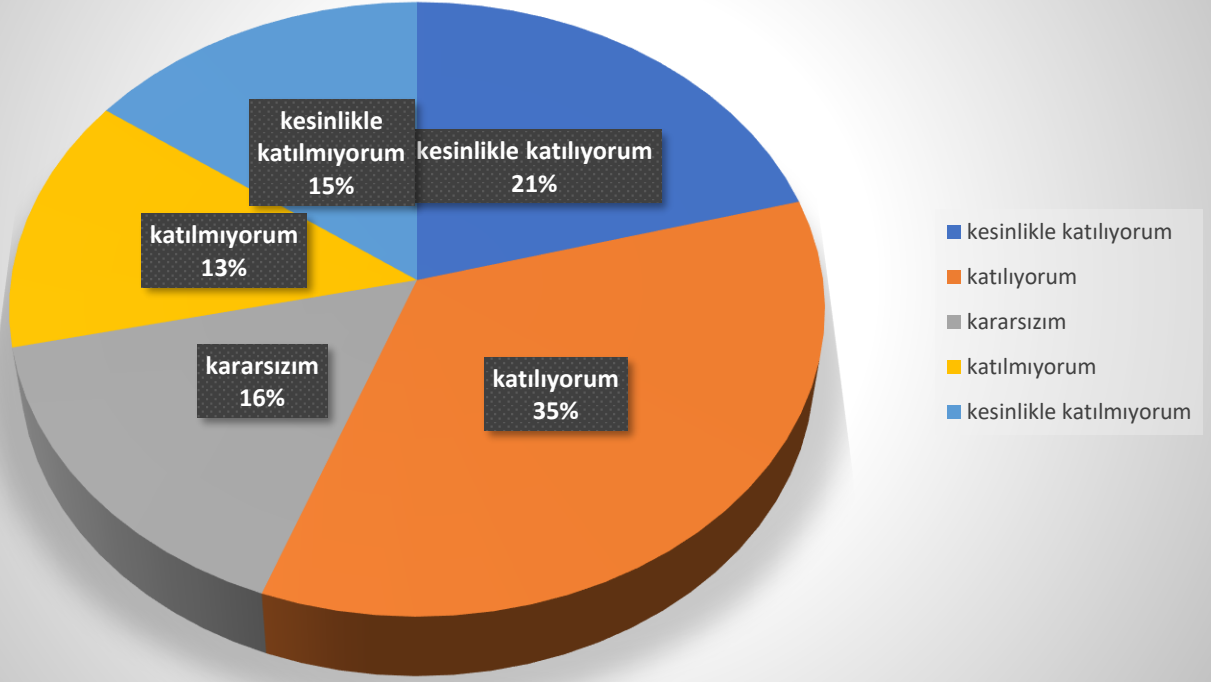


547 öğrencinin katıldığı ankette, öğrencilerin verdiği yanıtlara göre yukarıdaki daire grafiği oluşmuştur.

## Veli Anketi Sonuçları



## Veli Anketi Sonuçları



475 velinin katıldığı ankette, velilerin verdiği yanıtlara göre yukarıdaki daire grafiği oluşmuştur.

## 2.7. Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:İstanbul		İlçesi: Avcılar			
<b>Adres:</b>	Tahtakale Mh. Çilek Sk. No:30 Avcılar / İSTANBUL	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="#">41°00'55.6"N</a> <a href="#">28°42'08.9"E</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	02126481145	<b>Faks Numarası:</b>	02126481146		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:734806@meb.k12.tr">734806@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://sehithacimehmetsirmaiho.meb.k12.tr">https://sehithacimehmetsirmaiho.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	734806	<b>Öğretim Şekli:</b>	(İkili Eğitim)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b> :2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılı		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	57		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	308	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	44
	Erkek	286		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	594		<b>Toplam</b>	53
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	19,8	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	19,8		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	11,2	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	5		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	221.25 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	4		



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların

	<p>zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p><b>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri;</b>  Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür.  Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar.  Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.  Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder.  Gereken yazıların personele tebliğ eder.  Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar,  Bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.  Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder,  Bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder.  18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p><b>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</b>  Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar.  Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.  Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.  Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

**Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66
5-6 Yıl	1	33

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
RESUL TUNGAÇ	Müdür	- Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	-2022
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023
		- Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	-2024
MUHAMMED TUMBUL	Müdür Yardımcısı	-Öğretmen Olmak Semineri	-2022
		-Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar,	-2022
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023
DİDEM KENDİR	Müdür Yardımcısı	- Öğretmen Olmak Semineri	-2022
		- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	-2023
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	16	2	18
4-6 Yıl	5	0	6
7-10 Yıl	10	1	11
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	2	2	4
20 ve üzeri	1	1	2

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	2	10	10

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
ARİFE AÇIKSÖZ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	- Öğretmen Olmak Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2022 -2023
AYDAN ÇİZMELİ ÜNAL	GÖRSEL SANATLAR	-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri -Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023 -2023 -2023
BURÇİN DEMİR	MATEMATİK	-Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri -Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023 -2023 -2023
DERYA AKDOĞAN	İNGİLİZCE	- Kariyer Rehberliği Semineri -Gençlerle İletişim Semineri -Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023 -2023 -2023
EBRU KURALAY	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023
FATMA BİLGİÇ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	- Gençlerle İletişim Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023
FATMANUR ÖZOĞLU	SOSYAL BİLGİLER	- 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023

GALİP ERKAN	ÖZEL EĞİTİM	- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2023
		- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023
GÜLŞEN KOÇYİĞİT	ARAPÇA	- Gençlerle İletişim Semineri	-2023
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023
			-2023
İLAYDA UZUN	MATEMATİK	- Öğretmen Olmak Semineri	-2022
		- Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Seminer	-2023
İPEK YÜCEL	İNGİLİZCE	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	-2023
		- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	-2023
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2023
MEHLİKA GASHİ	MÜZİK	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	-2023
		- 5 Kelime 1 Hikâye Semineri	-2023
		- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023
MERVE KARA	FEN BİLİMLERİ	- Gençlerle İletişim Semineri	-2023
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023
		- Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	-2023
MERVE KARAOĞLU	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023
		- Stres Yönetimi Semineri	-2023
		- Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	-2023
MUHAMMET ŞAHİN	SOSYAL BİLGİLER	- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-223
		- MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023
MUHAMMET YILMAZ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	-2023
		- Zaman Yönetimi Semineri	-2023
		- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2023
MÜŞERREF KIRKAĞAÇ	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023
			-2023
		- Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	-2023

NURSİMA MEMİŞ	MATEMATİK	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023
ÖZGE KIROĞLU	TÜRKÇE	- Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	-2023 -2023 -2023
ÖZGÜL YAVAŞ	TÜRKÇE	- Bağımlılıkla Mücadele Semineri I - Zaman Yönetimi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri	-2023 -2023 -2023
ÖZLEM KARAOĞLAN	ARAPÇA	- Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023
RABİA YAMAN	TÜRKÇE	- Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2022 -2023
SAADET DAL	MATEMATİK	- Gençlerle İletişim Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023
SEMİH TİRYAKİ	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	- Gençlerle İletişim Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023
SEYDANUR KARAKAYA	MATEMATİK	- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023 -2023 -2023
SERAP TETİK	TÜRKÇE	- Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023

SÜMEYYE GÜVENÇ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	- Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	-2023 -2023 -2023
ŞEBNEM IRMAK İPEK	REHBERLİK	-- Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	
ŞENER TEZCAN	MATEMATİK	-- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	-2023 -2023 -2023
ŞENOL GÜVEN	BEDEN EĞİTİMİ	- Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri - Gençlerle İletişim Semineri - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	-2023 -2023 -2023
ŞÜKRİYE TUMBUL	FEN BİLİMLERİ	-- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	-2023 -2023 -2023

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Ön lisans	14	1
2	Hizmetli	1	3	İlkokul	1	4

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (2023 yılı itibariyle)**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	3	5	2	570	30	181	3	20	6



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 14. Donanım Malzemeleri**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	34	34	34	YOK
Masaüstü Bilgisayar	3	24	24	YOK
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	4	YOK
Projeksiyon	1	1	1	YOK
TV	1	2	2	YOK
Yazıcı	3	4	5	YOK
Fotokopi Makinası	2	2	2	YOK
İnternet Bağlantı Hızı	1000 MBPS	1000 MBPS	1000 MBPS	1000 MBPS

### Fiziki Mekân Durumu

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 15. Fiziki Mekan Durumları**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-	Yeterli
Ekipman Odası	X	-	1	1	Küçük
Kütüphane	X	-	1	2	Küçük
Rehberlik Servisi	X	-	2	5	Yetersiz
Resim Odası	-	X	-	1	Gerekli
Müzik Odası	-	X	-	1	Gerekli
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-	Yeterli
Spor Salonu	X	-	1	-	Yeterli
Fen Laboratuvarı	X	-	1	-	Yeterli
Bilgisayar Laboratuvarı	X	-	1	-	Yeterli
Beceri Atölyesi	X	-	1	-	Yeterli

**Okulumuza ait bölüm sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.**

**Tablo 16. Okul Bölümleri Bilgileri**

<b>Okul Bölümleri</b>			
Okul Kat Sayısı	<b>4</b>	Öğretmenler Odası (m2)	<b>70</b>
Derslik Sayısı	<b>32</b>	Okul Oturma Alanı (m2)	<b>3765</b>
Derslik Alanları (m2)	<b>55</b>	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	<b>3500</b>
Kullanılan Derslik Sayısı	<b>30</b>	Okul Kapalı Alan (m2)	<b>2960</b>
Şube Sayısı	<b>30</b>	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	<b>300</b>
İdari Odaların Alanı (m2)	<b>20</b>	Kantin (m2)	<b>68</b>
Öğretmen Tuvaleti Sayısı	<b>2</b>	Tuvalet Sayısı	<b>17</b>
Asansör	<b>1</b>		

#### **2.7.4. Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

<b>Kaynaklar</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	100.000	125.000	150.000	175.000	200.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>100.000</b>	<b>125.000</b>	<b>150.000</b>	<b>175.000</b>	<b>200.000</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Fotokopi makinası, bilgisayar, yazıcı, asansör vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

- Son üç yılı kapsayan okul gelir – gider bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
	127,952,59	96.858,81	276.546,50	282.693,23	532.298,23	538.922,64
Küçük Onarım	---	708 tl	---	2029,60tl	---	13.826tl
Personel Gider Ve Ödemeleri	---	32.193 TL	---	58.239 TL	---	105.831 TL
Büro Makinaları Harcamaları	---	---	---	---	---	---
Kırtasiye	---	3000 TL	---	3600 TL	---	6750 TL
Eğitim araçları	---	---	---	---	---	---
Sınıf Donatım Malzemesi	---	---	---	---	---	---
Genel Hizmetler	---	2100 TL	---	3126 TL	---	4229 TL
Diğer Kurum Ve Kuruluşlara Yardım	---	---	---	---	---	---
Kalorifer tesisat onarımı	---	---	---	4150 TL	---	---
Yiyecek ve içecek alımı	---	---	---	---	---	---
Yayın ve basım giderleri	---	---	---	---	---	---

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda sınıf seviyeleri baz alınarak verilmiştir.

**Tablo 20: Sınıf Türleri Tablosu**

Sınıf Türleri Mevcudu							
	Toplam Mevcut	Kız Öğrenci Sayısı	Erkek Öğrenci Sayısı	En Kalabalık Mevcutlu Şube	En Az Mevcutlu Şube	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Öğrenim Çağına Çıkan Öğrenci Sayısı
5. Sınıf Şubeleri	128	66	62	F	A	15	0
6. Sınıf Şubeleri	137	77	60	D	A	17	3
7. Sınıf Şubeleri	184	100	84	G	C	23	5
8. Sınıf Şubeleri	145	65	80	B	E	12	9
Anasınıfı şubeleri	----	----	----	----	----	----	----

- Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrenci bilgileri aşağıda verilmiştir.

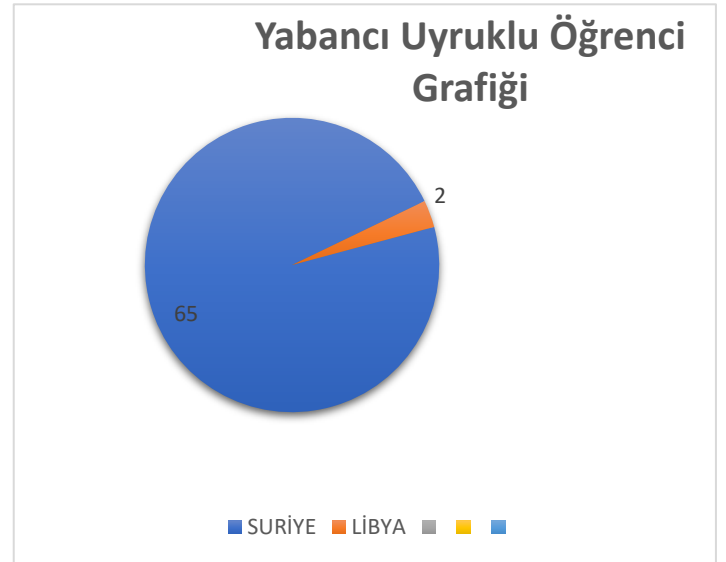
**Tablo 21: Özel Eğitim Sınıf Mevcutları Tablosu**

Özel Eğitim Sınıfları Mevcudu			
Sınıfı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
5. Sınıf -Hafif Otistik / A Şubesi	-	2	2
6. Sınıf -Hafif Otistik / A Şubesi	2	1	3
7. Sınıf -Hafif Otistik / A Şubesi	1	1	2
8. Sınıf -Hafif Otistik / A Şubesi	0	1	1

Okulumuzda bulunan yabancı uyruklu öğrenci grafiği aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 22: Yabancı Uyruklu Öğrenci Tablosu

Sınıf	Uyruk	Cinsiyeti
6. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
8. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
8. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
8. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
8. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
8. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
6. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
8. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
6. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
8. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Erkek
8. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
6. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / G Şubesi	SURİYE	Kız
8. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Kız
6. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
8. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
8. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Erkek
8. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
7. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
6. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / B Şubesi	SURİYE	Erkek



5. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
6. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / C Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / H Şubesi	SURİYE	Kız
5. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / D Şubesi	SURİYE	Erkek
6. Sınıf / F Şubesi	SURİYE	Kız
6. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / E Şubesi	SURİYE	Kız
7. Sınıf / A Şubesi	SURİYE	Erkek
5. Sınıf / D Şubesi	LİBYA	Kız
6. Sınıf / A Şubesi	LİBYA	Erkek

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldaki başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23: PESTLE Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.</li><li>Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.</li><li>Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ailelerimizin sosyo - ekonomik düzeyleri düşük/orta düzeydedir.</li><li>Okul bölgesi göç alan bir bölgededir.</li><li>Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</li><li>Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.</li></ul>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>Bölgedeki aile yapısı kalabalıklık açısından değişiklik göstermektedir.</li><li>Nüfus artışı olma potansiyeli olan bir mahalledir.</li><li>Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri orta seviyededir ama aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.</li><li>Okulumuz sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşmak için toplu taşıma imkanlarına sahiptir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir.</li><li>MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri yaygındır.</li><li>Sınıflarımızda akıllı tahtalarımız öğrenme ortamlarını oluşturmak için öğrenciye uygun şekilde kullanılır.</li><li>Bilişim sınıfında öğrenciler uygulamalı eğitim görürler.</li><li>Okulumuz web sitesi ve okul sosyal ağları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun bulunduğu mahalle çevreyolunun yakın olduğu bir yerdir ve Avcılar merkeze uzak bir konumdadır.</li><li>Mahallemiz engebeli bir mahalledir.</li><li>Küçükçekmece gölüne yakındır ve 3 ilçe(Avcılar-Esenyurt-Başakşehir) birleşim noktasındadır.</li><li>İnternet altyapısı iyidir bağlantı sorunları yaşanmamaktadır.</li><li>Okulumuz deprem bölgesinde yer almaktadır. Fakat okulun bulunduğu mahallemiz zemin açısından sağlamdır.</li></ol>	



## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 24: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenmeye meraklı bir öğrenci profilinin olması	Bazı öğrencilerin derslere ve okula ilgisinin az olması.	Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması	Sivil toplum kuruluşlarının yeteri kadar olmaması
Öğrencilerin bilim, sanat ve spor aktivitelerine karşı istekli olmaları	Okul binasının geçici tahsisle kullanılması ve ders dışı etkinlikler için alanlarının olmaması.	Hayırsever insanların olması	Ailelerdeki çocuk sayısının fazla olması
Özverili bir çalışma prensibinin yerleşmiş olması	Binanın büyüklüğüne oranla çalışan personelimizin sayıca yetersizliği	Araştırma ve geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel alt yapının zenginliği	Ailelerin çocuklarına yeteri kadar zaman ayırmaması
Sorumluluklarının bilincinde olmaları	Disiplini bozucu öğrenci davranışları	İnternet kullanımının artmasıyla beraber bilgiye ulaşımın kolaylaşması	Okulumuzun izole bir bölgede bulunmasından dolayı sosyal imkânların kısıtlı olması
Öğretmen kadrosunun tecrübeli olması	Okul bahçesinin kullanışsız olması.	M.E.B' dan her türlü destek ve bilginin alınabilmesi	Şehir merkezine uzaklık nedeniyle İstanbul'umuzu yansıtmakta zor olması
Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması	Spor salonu bulunmaması.	İlçe merkezine kıyasla trafik yoğunluğunun az olması.	Muhtemel deprem beklentisinin olması
Yönetim anlayışı olarak katılımcılığa önem vermesi	Okulla az ilgili veliler ve parçalanmış aile çocukları.	Okula yakın kent evi olması ve öğrencilerin faydalanması.	Artan nüfus oranı
İstişare mekanizmasının işlemesi	Bazı velilerin okulla ve öğretmenlerle daha az iletişime geçmesi.	Okula ulaşımın sağlanmasının kolaylığı.	Öğrencilerin teknolojik imkanların olumsuz yönlerinden etkilenmesi.

**Tablo 24. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<p>Öğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahtadan yararlanabilmesi.</p> <p>Okulda çok amaçlı salonun olması</p> <p>Okulda fen laboratuvarının olması ve aktif bir şekil de kullanılması</p> <p>Kameraların olması</p> <p>Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>Yetiştirme kurslarının olması</p> <p>Okul çalışanlarının işbirliğine açık olması</p> <p>Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması</p> <p>Yönetimin kadrosunun yeniliğe açık olması</p>	<p>Öğrenci devamsızlığı</p> <p>Disiplini bozan öğrenci davranışları</p> <p>Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması</p> <p>Bazı velilerin okulla ve öğretmenlerle daha az iletişime geçmesi</p> <p>Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p>
<b>Zayıf Yönler</b>	<p>Dil laboratuvarının olmaması</p> <p>Teneffüs saatlerinin yetersiz olması</p> <p>İşbirliğine açık velinin az olması</p>	<p>Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</p>

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme çalışmalarındaki eksiklikler tespit edilmiş izleme değerlendirme için etkin bir sistem kurulmasına ihtiyaç olduğu saptanmıştır. Aileler ile iletişim iş birliğinin yetersizliği için ise aileler ve diğer kurum kuruluş ilişkilerini güçlendirecek bir ekosistemin kurulması ihtiyacı tespit edilmiştir.

# 3.Bölüm

## Geleceğe Bakış



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **3.1.Misyon**

Katılımcı ve iş birliğine dayalı öğrenme anlayışıyla 'milli, manevi, ahlaki ve insani' değerlerle donanmış, yarını bugün bilen, bilimsel düşünceyi temel alan, üretken, yeniliklere açık, özgüveni yüksek gençler yetiştirmek.

#### **3.2.Vizyon**

Öğrencilerimizi zeka düzeyleri, ilgileri, yetenekleri doğrultusunda en üst düzeye çıkararak onların her türlü ortam ve zeminde olumlu tutum ve davranışlar geliştiren bireyler olarak yetişmelerini sağlayan, ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkartacak eğitim- öğretim anlayışını benimseyen örnek ve önder bir eğitim - öğretim yuvası olmaktır.

#### **3.3. Temel Değerler**

1. Sürekli yenilik ve gelişmeye açığız.
2. Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesini benimseriz.
3. Cumhuriyetimizi oluşturan değerlere bağlıyız.
4. Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleriz.
5. Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniriz.
6. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
7. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

## 4.Bölüm

# Amaç, Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi



# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**AMAÇ 1 :** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**HEDEF 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**AMAÇ 2 :** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**HEDEF 2.1 :** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**HEDEF 2.2 :** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**AMAÇ 3 :** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**HEDEF 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**HEDEF 3.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**HEDEF 3.3 :** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

## TEMA 1: Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	53	55	60	63	70	Her Ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	50	55	60	63	70	75	Her Ay	Her Dönem Sonu
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	50	55	60	63	66	72	Her Ay	Her Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi , Zümre Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000								

<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Destekleme ve yetiştirme kurslarının sadece 8. sınıflara yönelik olması diğer kademelerde önemli gözükmemesi ve gelecek yıllarda ilgiyi azaltması.</li><li>- Eba kullanımının öğrenciler tarafından benimsenmemesi.</li><li>- Devamsızlık yapan öğrencilerle rehberlik servisinin bu konunun önemi ile ilgili okulu sahiplenici çalışmalar yapması gerekiyor.</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Eba kullanımı için okul dışında da öğrencilerin internet ihtiyaçları.</p> <p>Rehber öğretmen</p>



## TEMA 2: Eğitim ve Öğretme Kalite

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	30	35	45	55	65	70	Her Ay	İki Ayda Bir
PG 2.1.2. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	10	11	12	13	15	16	Her Dönem	Sene Sonu
PG 2.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	50	53	55	58	60	63	Her Ay	Dönem Sonu
PG 2.1.3. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	30	50	52	54	58	60	62	Her Ay	Dönem Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenleri , MEB , Belediye								
<b>Riskler</b>	Yabancı dil donanımlı sınıf için fiziki mekanın giderilememesi								
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.</li> <li>Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</li> <li>Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları için yabancı dil sınıfı kurulacaktır.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Çok yönlü yarışmalara katılım az olması ve öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerini sağlayacak faaliyetlerin yetersiz kalması</li> <li>- Yabancı dil dersi için teknolojik yetersizlik ve tam donanımlı ortam eksikliği</li> <li>- Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Tam donanımlı yabancı dil materyalleri</p> <p>Okuma Kitabı</p>								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	%5	%6	%8	%9	%10	%12	Her Ay	Dönem Sonu
Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%50	%20	%23	%26	%30	%35	%40	Dönem içi	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB , Belediyeler , Beden Eğitimi ve Türkçe Zümresi								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</li> <li>Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</li> <li>Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</li> <li>Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</li> </ol>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	170.000								
<b>Tespitler</b>	Okulumuz spor salonunda bu çalışmalar yapılabilir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Halk Oyunları Eğitimi sertifikalı öğretmen Ses sistemi								

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%50	78	325	375	450	550	600	Her ay	İki ayda bir
PG 3.1.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%30	2	3	4	5	6	7	2 ayda 1	Yıl sonu
PG 3.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%20	78	400	450	500	600	700	Dönem sonu	Yıl sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi , öğretmenler , sivil toplum kuruluşları								
<b>Riskler</b>	Velilerin yeterli zamanı ayırmaması Yanlış teknoloji kullanımının olumsuz örneklerle maruz bırakması								
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000								
<b>Tespitler</b>	Yanlış teknolojinin öğrencilere olumsuz örnekler sunması Bu hedefleri gerçekleştirmek için bilinçli teknoloji kullanımı eğitimleri verilmeli Rehberlik servisindeki tamamlanmayan norm açığı								
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehber öğretmeni normu tam olmalı. Yeşil Ay ile senkronize seminerler düzenlenmeli. Diğer STK'lar ile işbirliği yapılmalı. Okul içi farkındalık projeleri yaygınlaştırılmalı.								

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%70	15	15	20	25	35	48	dönem Sonu	Her Dönem Sonu
PG 3.2.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%30	1	2	4	4	5	6	Her ay	Yıl Sonu
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	MEB								
<b>Riskler</b>	- Öğretmenlerin eğitim-öğretim faaliyetlerini engelleyebilir.								
<b>Stratejiler</b>	- Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin Planlanması - Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılacak								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenler eğitim ve öğretimde yeni yaklaşımlara uzaklar Teknolojiyi eğitime entegre etmekte eksiklik hissediyorlar								
<b>İhtiyaçlar</b>	Motive edici sosyal etkinlikler Gelişim grupları								

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı	%100	50	50	55	60	65	70		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği , Mem , Belediye , Sivil Toplum Kuruluşları								
<b>Riskler</b>									
<b>Stratejiler</b>	Bodrum kattaki kullanılmayan odalar değerlendirilecek. Okul bahçesinin sosyal etkinlikler için uygun hale getirilmesi. Okul koridorlarında öğrencilerin teneffüs etkinliklerinde faydalanacakları etkinlik alanlarının oluşturulması.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	170.000tl								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda müziğe ilgili öğrenci say								
<b>İhtiyaçlar</b>	Ses sistemi Müzik aletleri Sahne								

## 4.5. Maliyetlendirme

Stratejik Planımıza ait tahmini maliyet tablosu aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

AMAÇ	HEDEF	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>Hedef 1.1</b>	5000	7000	8000	9000	11000	40000
<b>Amaç 2</b>	<b>Hedef 2.1</b>	5000	7500	10000	12500	15000	50000
	<b>Hedef 2.2</b>	15000	20000	25000	50000	60000	170000
<b>Amaç 3</b>	<b>Hedef 3.1</b>	5000	7500	10000	12500	15000	50000
	<b>Hedef 3.2</b>	0	1000	2000	3000	4000	10000
	<b>Hedef 3.3</b>	20000	30000	35000	40000	45000	170000
<b>Amaçlar Toplamı</b>		50000	73000	81000	127000	150000	481000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		50000	73000	81000	127000	150000	481000
<b>TOPLAM</b>		50000	73000	81000	127000	150000	481000

# 5.Bölüm

İzleme ve  
Değerlendirme



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Göstergelerin Gerçekleşme Durumları Hakkında Hazırlanan Raporun Kurum Müdürüne Sunulması	Ocak-Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Gösterge Hedeflerinden Sapmaların Ve Sapma Nedenlerin Değerlendirilerek Gerekli Stratejilerin Alınması	Bir Yıllık Dönem



